



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

«15» мая 2017 г.

Донецк

№ 508



О внесении изменений к Порядку приема
детей в дошкольные образовательные учреждения

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, пунктом 1 части 3 статьи 6, части 10 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», подпунктом 12.29 пункта 12, раздела II Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 года, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 23 от 29.01.2015 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под регистрационным № 44 от 19.02.2015 года, с целью обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, формирования очередности и комплектования дошкольных образовательных учреждений, приведения нормативных актов в соответствие

с действующим законодательством и с учетом изменений социально-экономической ситуации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Изменения к Порядку приема детей в дошкольные образовательные учреждения, утвержденному приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 года №331, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 06.08.2015 года под регистрационным № 343, которые прилагаются.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Симонову И. В.

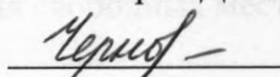
3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Л.П. Полякова

Согласовано: Начальник отдела молодежи и образования Департамента социальной политики Управления делами Совета Министров Донецкой Народной Республики

 Г.А. Черноводская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства образования
и науки Донецкой Народной
Республики

«15» мая 2017 № 508



Изменения к Порядку приема детей в дошкольные образовательные учреждения, утвержденному приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.07.2015 года №331, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 06.08.2015 года под регистрационным № 343

Внести к Порядку приема детей в дошкольные образовательные учреждения, утвержденному приказом Министерства образования и науки донецкой Народной Республики от 20 июля 2015 г. № 331, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06 августа 2015 г. под регистрационным № 343 (далее – Порядок) следующие изменения:

1. Внести изменения в п.6 Порядка и изложить его в следующей редакции:

«6. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от полутора лет. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) имеют

право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении в порядке, предусмотренном п.17 настоящего Порядка.

Родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольном образовательном учреждении с момента исполнения ребенку 1 года.»

2. Внести изменения в п.13 Порядка и изложить его в следующей редакции:

«13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть поставлены на очередь в данное дошкольное образовательное учреждение на общих основаниях.»

3. Дополнить Порядок пунктом 17 и изложить его в следующей редакции:

«17. Формирование очередности проводится руководителями дошкольных образовательных учреждений и оформляется в журнале формирования очередности по установленной форме (приложение 1). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью руководителя дошкольного образовательного учреждения.

Управления (отделы) образования городов (районов) осуществляют контроль за формированием очередности и получением места в дошкольных образовательных учреждениях.

17.1. При постановке ребенка на очередь родители (законные представители) обязаны:

17.1.1. предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, для законных представителей – документ, подтверждающий статус законного представителя;

17.1.2. проверить и подтвердить личной подписью правильность внесенных в журнал персональных данных;

17.1.3. не позднее чем за один месяц до заявленной даты подтвердить желание на получение места в дошкольном образовательном учреждении.

17.2. При постановке ребенка на очередь руководители дошкольных образовательных учреждений обязаны:

17.2.1. ознакомить родителей (законных представителей) с требованиями настоящего Порядка;

17.2.2. внести в журнал формирования очередности достоверные сведения на основании предъявленных родителями (законными представителями) документов;

17.2.3. информировать в письменном виде с подписью и печатью руководителя дошкольного образовательного учреждения управления (отделы) образования городов (районов) о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении и количестве детей, поставленных на очередь по возрастам (приложение 2), регулярно, до 1 числа каждого месяца;

17.2.4. размещать информацию на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения о количестве свободных мест с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

17.3. Основанием для снятия с учета являются: зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение, невыполнение требований п.п.17.1, п.17 настоящего Порядка.»

Заместитель Министра образования и науки

И.В.Симонова

Приложение 1
к Порядку приема детей в дошкольные
образовательные учреждения (п. 17)

Журнал формирования очередности

№ очереди	ФИО ребёнка	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей) Адрес (фактическое проживание), контактный телефон	Дата постановки на очередь	Желаемая дата предоставления места в текущем году	Подпись родителей (законных представителей)	Дата повторного обращения	Подпись родителей (законных представителей)	Примечание

В таблице, в графе «примечание» указывается № направления, дата его выдачи, снятие с очереди.

